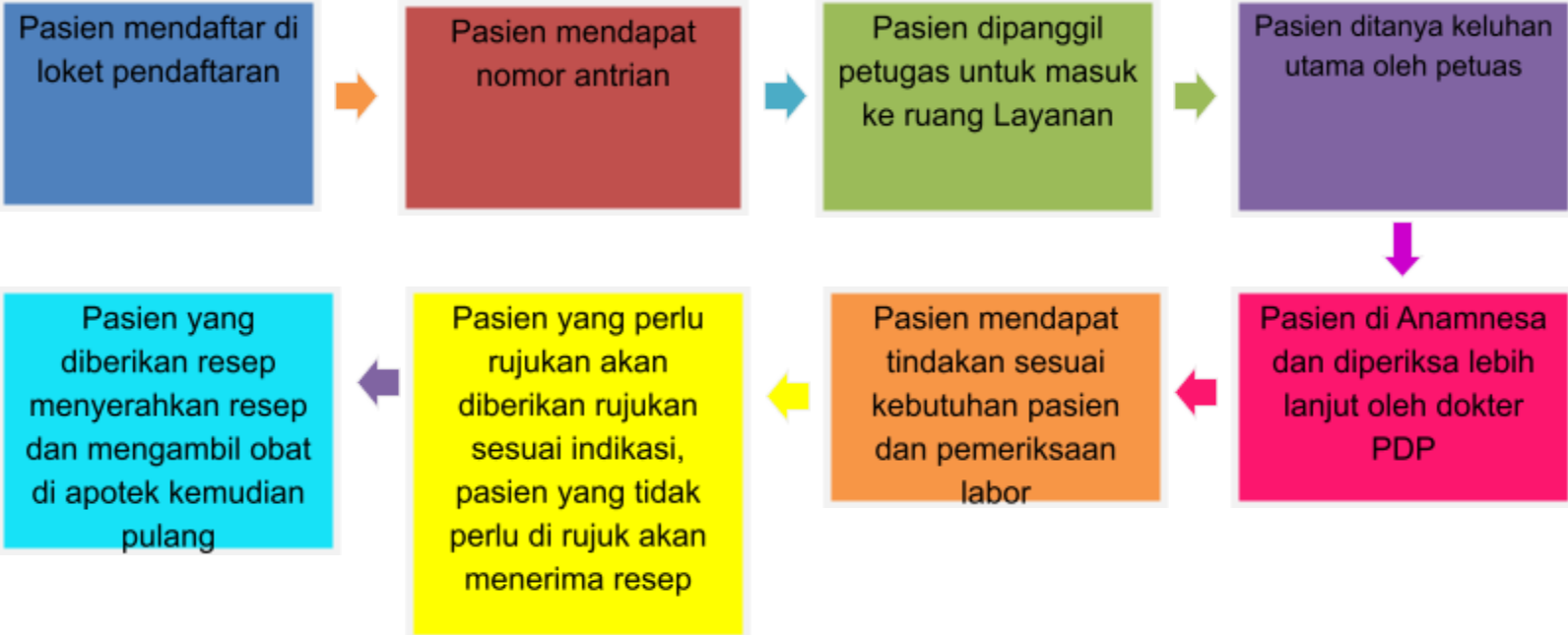


## STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PANGKALAN KERINCI 1

### 13. Pelayanan KTS/PDP

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa fotocopy KTP atau KK</li> <li>2. Membawa fotocopy kartu BPJS</li> <li>3. Membawa kartu berobat bagi pasien lama</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD     A[Pasien mendaftar di loket pendaftaran] --&gt; B[Pasien mendapat nomor antrian]     B --&gt; C[Pasien dipanggil petugas untuk masuk ke ruang Layanan]     C --&gt; D[Pasien ditanya keluhan utama oleh petuas]     D --&gt; E[Pasien di Anamnesa dan diperiksa lebih lanjut oleh dokter PDP]     E --&gt; F[Pasien mendapat tindakan sesuai kebutuhan pasien dan pemeriksaan labor]     F --&gt; G[Pasien yang perlu rujukan akan diberikan rujukan sesuai indikasi, pasien yang tidak perlu di rujuk akan menerima resep]     G --&gt; H[Pasien yang diberikan resep menyerahkan resep dan mengambil obat di apotek kemudian pulang]     </pre> <p>The flowchart illustrates the patient service process. It begins with a patient registering at the registration counter, receiving a queue number, and being called by staff to the service room. The patient then reports their main complaint to the staff. The doctor performs an anamnesis and further examination. Based on the patient's needs and lab tests, the doctor provides appropriate treatment. Patients requiring referrals receive referrals, while others receive prescriptions. Finally, patients with prescriptions go to the pharmacy to pick up their medication and return home.</p>

3	Jangka waktu penyelesaian	60 menit
4	Biaya/tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratis : bagi peserta JKN KIS / BPJS dan Jamkesda</li> <li>2. Membayar : bagi pasien umum (non JKS KIS/ BPJS dan Jamkesda), sesuai Perbup Pelalawan No. 10 Tahun 2016 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Kabupaten Pelalawan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan umum : Rp. 20.000</li> <li>b. Laboratorium : biaya sesuai jenis sampel yang diperiksa</li> </ol> </li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawatan,dukungan dan pengobatan Hiv</li> <li>2. Konseling dan Testing Hiv</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran</li> <li>2. Email : <a href="mailto:puskesmasberseri@gmail.com">puskesmasberseri@gmail.com</a></li> <li>3. SMS pengaduan : 081372730288</li> <li>4. Website : <a href="https://pkmpangkalankerinci.pelalawankab.go.id">https://pkmpangkalankerinci.pelalawankab.go.id</a></li> <li>5. Formulir Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li> </ol>
7	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Alat ukur tinggi badan</li> <li>6. Tempat tidur</li> <li>7. Meja</li> <li>8. Wastafel</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum (1 orang)</li> <li>2. D4 Bidan (1 orang)</li> <li>3. Analis Kesehatan (1 orang)</li> <li>4. RR</li> </ol>

		5. Apoteker
10	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas Pangkalan Kerinci
11	Jumlah Pelaksana	5 orang
12	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan bebas pungli</li> <li>2. Pelaksana pelayanan memiliki Surat Izin Praktek (SIP) dan Surat Tanda Registrasi (STR)</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring dan evaluasi tiap semester</li> <li>2. Lokakarya Mini (Lokmin) Puskesmas tiap bulan</li> <li>3. Laporan bulanan ke Dinas Kesehatan Kab. Pelalawan</li> </ol>

Pangkalan Kerinci, 2 Januari 2023  
KEPALA PUSKESMAS PANGKALAN KERINCI

**KRISTINA SRI PURWATI, S.Sos**  
NIP.19690317 198811 2 001