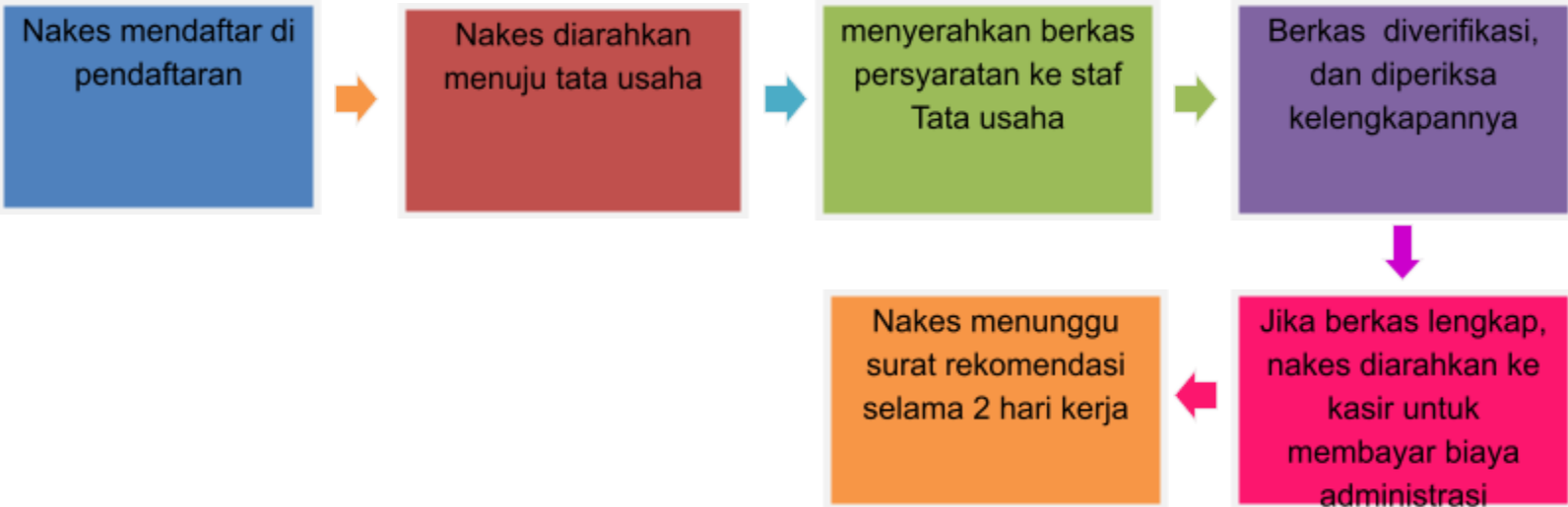


STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PANGKALAN KERINCI 1

7. Tata Usaha

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Izin Praktek Dokter <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan bermatrai 10.000 - Fotocopy Ijazah - Fotocopy STR - Fotocopy KTP - Pasfoto 3x4 - KIR - Rekomendasi SIK - Rekomendasi IDI 2. SIK Tenaga Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan bermatrai 10.000 - Fotocopy Ijazah - Fotocopy STR - Fotocopy KTP - Pasfoto 3x4 - KIR - Rekomendasi SIK - Rekomendasi dari Persatuan Profesi 3. Rekomendasi Klinik Swasta, BPS, Apotek/Toko Obat <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan bermatrai 10.000 - Fotocopy Ijazah - Fotocopy STR - Fotocopy KTP - Pasfoto 3x4

		<ul style="list-style-type: none"> - KIR - Rekomendasi SIK - Denah Lokasi dan Biodata Klinik
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD A[Nakes mendaftar di pendaftaran] --> B[Nakes diarahkan menuju tata usaha] B --> C[menyerahkan berkas persyaratan ke staf Tata usaha] C --> D[Berkas diverifikasi, dan diperiksa kelengkapannya] D --> E[Jika berkas lengkap, nakes diarahkan ke kasir untuk membayar biaya administrasi] E --> F[Nakes menunggu surat rekomendasi selama 2 hari kerja] </pre>
3	Jangka waktu penyelesaian	5 - 12 menit
4	Biaya/tarif	Sesuai Perbup Nomor 10 Tahun 2016
5	Produk Pelayanan	1. Surat Rekomendasi Tenaga Kesehatan

6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Email : puskesmasberseri@gmail.com 3. SMS pengaduan : 081372730288 4. Website : https://pkmpangkalankerinci.pelalawankab.go.id 5. Formulir Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
7	Dasar Hukum	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer 3. Printer
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. D4 Kebidanan (1 orang)
10	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas Pangkalan Kerinci
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan bebas pungli 2. Pelaksana pelayanan memiliki Surat Izin Praktek (SIP) dan Surat Tanda Registrasi (STR)
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi tiap semester 2. Lokakarya Mini (Lokmin) Puskesmas tiap bulan 3. Laporan bulanan ke Dinas Kesehatan Kab. Pelalawan

Pangkalan Kerinci, 2 Januari 2023
KEPALA PUSKESMAS PANGKALAN KERINCI

KRISTINA SRI PURWATI, S.Sos

NIP.19690317 198811 2 001